

CURADUR AMGUEDDFA

Cyfeirnod y swydd: HECS00010SJE
Lleoliad: Carchar Rhuthun
Cyflog: Gradd 7- £24,964 - £27,668(pro rata)
Oriau: 30 awr yr wythnos
Parhaol

Gallai'r swydd hon fod yn gyfle am secondiad. Dylai ymgeiswyr sy'n dymuno cael eu hystyried ar gyfer secondiad gael caniatâd eu Rheolwr cyn ymgeisio am y swydd.

Ydych chi'n frwdfrydig am swyno ymwelwyr a estyn allan atynt gyda chasgliadau amgueddfeydd diddorol? Allwch chi ddychmygu arddangosfeydd i ddenu pobl? A fydech chi'n ffynnu ar yr her o gydbwysu cadwraeth ar gyfer cenedlaethau'r dyfodol ac darparu cyfleoedd i ymwelwyr i gysylltu â'r gorffennol?

Rydym yn chwilio am Gyradur deinamig a brwdfrydig iawn i ofalu am y casgliadau sydd yn ein gofal a'u defnyddio i addysgu, ysbrydoli a dod â'n hadeiladau hanesyddol arbennig i fywyd.

Gweithio o fewn y fîm Treftadaeth fel ein hunig Curadur, bydd eich cyfrifoldeb i'r casgliad fod yn sicrhau bod ei ofal priodol, ac hefyd i ddarparu ein tri Amgueddfeydd Achrededig gyda arddangosfeydd diddorol, goleuo a creadigol.

Seiliedig yn Ngharchar Rhuthun gyda rhywfaint o amser yn Mhlas Newydd (Llangollen), Nantclwyd Y Dre (Rhuthun), ein Siop Casgliadau ac Amgueddfa'r Rhyl. Byddwch hefyd yn dod i gysylltiad â'r cyhoedd amgueddfeydd, annibynnol a sefydliadau cymunedol lleol, darparu cyngor a chefnogaeth ac gweithio ar brosiectau partneriaeth.

Ymgysylltu â staff a gwirfoddolwyr ar y safle-i greu a dehongli arddangosfeydd a digwyddiadau hefyd yn ffurfio rhan o'r rôl, fel y bydd yn archwilio datblygiadau mewn dulliau a thechnolegau curadu / dehongli.

MUSEUM CURATOR

Job reference: HECS00010SJE
Location: Ruthin Gaol, Ruthin
Salary: Grade 7 - £24,964 - £27,668 (pro rata)
Hours: 30 hours per week
Permanent

Candidates who wish to be considered for a secondment opportunity for this role must gain permission from their manager prior to applying.

Are you passionate about delighting visitors and reaching out to them with fascinating museum collections? Can you visualise exhibitions that will draw people in? Would you thrive on the challenge of balancing conservation for future generations and providing opportunities for visitors to connect with the past?

We're looking for a dynamic, highly motivated Curator to look after the collections in our care and use them to educate, inspire and bring our special historic buildings to life.

Working within the Heritage team as our sole Curator, your responsibility to the collection will be ensuring its proper care, also to provide our three Accredited Museums with fascinating, illuminating and creative exhibitions.

Based in Ruthin Gaol with some time spent at Plas Newydd (Llangollen), Nantclwyd Y Dre (Ruthin), our Collections store and Rhyl Museum. You will also have contact with the public, independent museums and local community organisations, providing advice and support and working on partnership projects.

Engaging with site-based staff and volunteers to create and interpret exhibitions and events will also form part of the role, as will exploring developments in curation / interpretation methods and technologies.



Penodiad yn amodol ar Ddatgeliad Gwasanaeth Datgelu ac Atal a geirdaon boddhaol.

Os hoffech drafod unrhyw agwedd o'r swydd, ffoniwch Samantha Williams ar 01824 708259.

Os oes gennych ddiddordeb yn y swydd wag hon, gwnewch gais ar-lein trwy ein gwefan www.sirddinbych.gov.uk

Rhaid i ymgeiswyr gwblhau ein ffurflen gais i gael ei ystyried.

Mae'n ddrwg gennym nad ydym yn gallu ateb pob cais. Os nad ydych wedi derbyn ateb o fewn tair wythnos i'r dyddiad cau, dylech gymryd yn ganiataol nad ydych wedi cyrraedd y rhestr fer am gyfweliad.

Dyddiad Cau: 24^{ain} o Fai, 2017
Dyddiad Cyfweliad: 12^{fed} o Fehefin, 2017

Mae Cyngor Sir Ddinbych yn ymroddedig i Gyfle Cyfartal a'i Safonau Iaith Gymraeg. Rydym yn croesawu ceisiadau yn y Gymraeg. Sylwch na fydd unrhyw ffurflenni cais a dderbynnir yn y Gymraeg yn cael eu trin yn llai ffafriol na ffurflenni cais a gyflwynwyd yn Saesneg.

Appointment subject to Disclosure & Barring Service Check and satisfactory references.

If you would like to discuss any aspect of the post, please call Samantha Williams on 01824 708259.

If you are interested in this vacancy, please apply on-line via the website www.denbighshire.gov.uk.

Candidates must complete our application form to be considered.

We regret that we are unable to reply to all applications. If you have not received a reply within three weeks of the closing date, you must assume that you have not been short listed for interview.

Closing Date: 24th May, 2017
Interview Date: 12th June, 2017

Denbighshire County Council is committed to Equal Opportunities and its Welsh Language Standards. We welcome applications in the Welsh Language and application forms received in the Welsh Language will not be treated less favourably than an application form submitted in English.

CYNGOR SIR DDINBYCH SWYDD-DDISGRIFIAD

Teitl y Swydd:	Curadur Amgueddfa
Graddfa:	Grâdd 7
Gwasanaeth:	Priffyrdd a Gwasanaethau Amgylchedd
Maes Gwasanaeth:	Gwasanaeth Trefiadaeth
Yn atebol i:	Rheolwr Trefiadaeth
Cyfeirnod y Swydd / Dyddiad cyhoeddi:	03184 / Ebrill 2017

Pwrpas y Swydd

Cyfrifoldeb am gasgliad Cyngor Sir Ddinbych o arteffactau. Gofalu am, cydlynu a chyflwyno casgliad Sir i'r cyhoedd o dan reolaeth y Gwasanaeth Treftadaeth Sir Ddinbych.

Prif Gyfrifoldebau

- Cynnal yr holl waith rheoli casgliadau sy'n angenrheidiol i sicrhau cydymffurfio â Achredu Amgueddfeydd; gofalu am a sicrhau cadwraeth gwrthrychau o fewn y casgliad; caffael gwrthrychau neu gasgliadau o ddi-ddordeb i'r amgueddfa (au); gwneud ymchwil cefndirol a chatalogau ysgrifennu; ysgrifennu deunyddiau ac eitemau ar gyfer gwefannau, ymgysylltu cynulleidfaoedd gyda chasglu a gwaith y gwasanaeth drwy gyfryngau cymdeithasol a chyfryngau perthnasol eraill
- Cynnal a gwella'r gronfa ddata a dogfennaeth casgliadau, gan gynnwys caffaeliadau a benthyciadau, ac yn sicrhau bod yr holl weithdrefnau dogfennau safonol SPECTRUM hanfodol yn cael eu dilyn;
- Monitro'r amgylchedd o fewn yr amgueddfeydd a'r storfa gasgliadau a chynghori ar arfer gorau
- Cymryd cyfrifoldeb am y siop casgliadau a thrin / symud casgliadau ynddo, yn sicrhau gweithdrefnau perthnasol yn cael eu dilyn.
- Delio ag ymholiadau ynghylch y casgliadau o amgueddfeydd eraill, ymchwilwyr, a'r cyhoedd
- Ymgymryd â gwaith arddangos gan ddefnyddio'r casgliadau, creu a chynnal arddangosfeydd neu ddatblygu cynlluniau amlinellol ar gyfer arddangosfeydd mawr yn ôl y gofyn
- Cysylltu â grwpiau gwirfoddol, y gymuned leol, grwpiau gwleidyddol, ysgolion, a grwpiau diddordeb arbennig
- Cysylltu ag asiantaethau grant i ysgrifennu ceisiadau a sicrhau arian ar gyfer arddangosfeydd, prosiectau cadwraeth a datblygu
- Cefnogi'r tîm Treftadaeth gyda gweithgareddau a digwyddiadau pan fo angen, y tu allan i ddyletswyddau curadurol
- Rhwydweithio gyda gweithwyr proffesiynol amgueddfa ac oriel gelf eraill ac asiantaethau allanol

Adnoddau / Offer / Deunyddiau

Deiliad allwedd Siop Casglu

Goruchwylio / Rheoli Pobl

Goruchwyliaeth achlysurol o wirfoddolwyr

Gwybodaeth, Sgiliau, Hyfforddiant a Phrofiad

- *Profiad blaenorol o weithio mewn amgylchedd amgueddfa (o leiaf 3 blynedd), gyda profiad diweddar ar lefel curadur.
- Gradd mewn pwnc cysylltiedig / ganmoliaethus
- Cymhwyster ffurfiol mewn Astudiaethau Amgueddfeydd, Cadwraeth Gwrthrych neu debyg pwnc perthnasol
- Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol gydol gyrfa parhaus (DPP)
- * Rhaid bod yn frwdfrydig, yn allblyg, yn greadigol, yn hyblyg ac yn drefnus.

Amodau Gwaith Arbennig

Gweithio'n unigol yn reolaidd yn y Siop casglu.

Archwiliadau Cyflogaeth / Gofynion Penodol

Geirdaon boddhaol. Clirhâd DBS. Holiadur Iechyd



Gweledigaeth / Cyd-destun

Mae Gwasanaeth Treftadaeth Sir Ddinbych yn flaenorol yn rhannu curadu gwasanaethau gyda amgueddfa partner. Gyda moderneiddio a mwy o ymwelwyr, mae'r gwasanaeth yn awr yn gallu cyflogi ei Curadur yr Amgueddfa ei hun i ofalu am y casgliadau yn ei gofal ac yn helpu i wella profiad ymwelwyr o fewn ei atyniadau hanesyddol / amgueddfeydd -Nantclwyd Y Dre a Charchar Rhuthun yn Rhuthun, Amgueddfa Rhyl a Plas Newydd (Llangollen) yn ogystal â chynnal y casgliadau yn y siop yn Rhuthun.

CYNGOR SIR DDINBYCH MANYLION AM YR UNIGOLYN

Mae'r Manylion yn nodi'r sgiliau, yr wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn hanfodol er mwyn ymgymryd â dyletswyddau'r swydd yn effeithiol. Caiff ei defnyddio wrth lunio rhestr fer ac ar gyfer y broses o gyfweld am y swydd hon. Dylech ddangos ar eich ffurflen gais sut rydych yn bodloni'r meini prawf hyn. Byddwch ddim ond yn cael eich cynnwys ar y rhestr fer os ydych yn bodloni pob un o'r meini prawf hanfodol (â'r meini prawf dymunol lle bo'n berthnasol).

Teitl y Swydd:	Curadur Amgueddfa		
Gwasanaeth:	Priffridd a Gwasanaethau Amgylchedd		
Graddfa:	Grâdd 7		
<u>MEINI PRAWF</u>	<u>HANFODOL</u>	<u>DYMUNOL</u>	<u>DULL ASESU</u> Ffurflen Gais / Cyfweliad / Cyflwyniad / Geirda ac ati
ADDYSG A CHYMWYSTERAU	Cymhwyster ffurfiol mewn Astudiaethau Amgueddfeydd, Gwrthrych Cadwraeth neu bwnc perthnasol tebyg Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol gydol gyrfa parhaus (CPD)	Cymhwyster Astudiaeth Amgueddfeydd	Ffurflen Gais
PROFIAD PERTHNASOL	Profiad blaenorol o weithio mewn amgylchedd amgueddfa Profiad diweddar o weithio fel curadur / ar lefel Profiad o ofalu am a catalogio casgliadau Ymwybyddiaeth o bwysigrwydd gofalu am archaeoleg	Profiad mewn amgylchedd amgueddfa Profiad o reoli casgliadau mewn amgylchedd amgueddfa neu eiddo hanesyddol gan gynnwys arddangos ac artefactau dehongli Rhywfaint o brofiad o gadw arteffactau archaeolegol	Ffurflen Gais Cyfweliad Geirda
GWYBODAETH A SGILIAU CYSYLLTIEDIG Â'R SWYDD	Hyfedr yn Microsoft Word, Excel, Outlook Yn hyderus wrth ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol Gwybodaeth am dechnegau cadwraeth	Y gall i aml dasg a rheoli terfynau amser Wedi defnyddio cyfryngau cymdeithasol i hyrwyddo eu gwaith a chysylltu â chynulleidfaoedd	Ffurflen Gais Cyfweliad Geirda

	<p>ataliol</p> <p>Yn gyfarwydd â meddalwedd cronfa ddata casgliad</p> <p>Sgiliau cyfathrebu a thrafod rhagorol</p> <p>Y gall i weithio gyda phartneriaid mewnol ac allanol</p>	<p>Y gall i ddefnyddio MODES</p> <p>Dealltwriaeth o Safon Achredu Amgueddfa y Deyrnas Unedig</p> <p>Gwybodaeth am y safon ddogfennaeth amgueddfa SPECTRUM</p>	
NODWEDDION PERSONOL	<p>Cymhelliant ac yn frwdfrydig</p> <p>Yn greadigol ac hynod drefnus</p> <p>Angerddol am hanes / treftadaeth</p> <p>Gallu dod ymlaen gyda phobl o bôb oed, gall a diwylliant</p> <p>Mwynhau bod yn atebol am eu gwaith a 'gweld pethau trwy'</p> <p>Agwedd 'gall-wneud' hapus i helpu gydag agweddau eraill o ddarparu'r gwasanaeth treftadaeth a bod yn gefnogol i aelodau eraill y fîm</p>	<p>Ymdrechu i wneud gwelliannau a dod o hyd i ffyrdd gwell / mwy effeithlon i gyflawni eu dyletswyddau</p> <p>Ymgysylltu'n ddâ â gweddill y fîm ac yn cyfrannu at y 'darlun mwy' o sicrhau Gwasanaeth Treftadaeth yn gwella yn gyson</p> <p>Uchelgais i gynnig y Gwasanaeth Amgueddfeydd gorau i'r cyhoedd y gallwn (o fewn cyfyngiadau economaidd)</p>	<p>Ffurflen Gais</p> <p>Cyfweliad</p> <p>Geirda</p>
GOFYNION ERAILL	<p>Empathi gyda'r Gymraeg a diwylliant Cymru.</p>	<p>Yn rhugl yn yr Iaith Gymraeg</p>	<p>Ffurflen Gais</p> <p>Cyfweliad</p>

DENBIGHSHIRE COUNTY COUNCIL JOB DESCRIPTION

Job Title:	Museum Curator
Grade:	Grade 7
Service:	Highways & Environmental Services
Service Area:	Heritage & Countryside
Responsible to:	Heritage Manager
Job ID Number / Date Issued:	03184 / April 2017

Job Purpose

Responsibility for Denbighshire County Council's collection of artefacts. To care for, co-ordinate and present the County collection to the public under the management of Denbighshire Heritage Service.

Principal Accountabilities and Responsibilities

- Carry out all necessary collections management work to ensure compliance with Museums Accreditation; caring for and ensuring the conservation of objects within the collection; acquiring objects or collections of interest to the museum(s); carrying out background research and writing catalogues; writing materials and articles for websites, engaging audiences with the collection and work of the service through social media and other relevant mediums
- Maintain and enhance the collections database and documentation: including acquisitions and loans, and ensure that all essential SPECTRUM standard documentation procedures are followed.
- Monitor the environment within the museums and the collections store and advise on best practice
- Take responsibility for the collections store and handling / movement of collections within it, ensure relevant procedures are followed
- Deal with enquiries regarding the collections from other museums, researchers and the public
- Undertake exhibition work using the collections, creating and maintaining displays or developing outline plans for larger exhibitions as required
- Liaise with voluntary groups, the local community, political groups, schools and special interest groups
- Liaise with grant agencies to write bids and secure findings for exhibitions, conservation and development projects
- Support the Heritage team with activities and events when needed, outside of curatorial duties
- Network with other museum and art gallery professionals and outside agencies

Resources/Equipment/Material

Collections store key holder

Supervision/Management of People

Occasional supervision of volunteers

Knowledge, Skills, Training and Experience

- Previous experience of working in a museum environment (minimum 3 years), with recent experience at curator level
- A degree in a related/complimentary subject
- Formal qualification in Museum Studies, Object Conservation or similar relevant subject
- A commitment to career-long continuing professional development (CPD)
- Must be enthusiastic, outgoing, creative, flexible and organised.

Special Working Conditions

Regular lone working in collection store

Employment Checks/ Specific Requirements

Satisfactory references. Enhanced DBS clearance. Health questionnaire

Vision/Context

Denbighshire Heritage Service previously shared curating services with a partner museum. With modernisation and increased footfall, the service is now able to employ its own Museum Curator to care for the collections in its care and help enhance the visitor experience within its historic attractions/museums –Nantclwyd Y Dre and Ruthin Gaol in Ruthin, Rhyl Museum and Plas Newydd (Llangollen) as well as maintaining the collections in store in Ruthin.

DENBIGHSHIRE COUNTY COUNCIL PERSON SPECIFICATION

The Person Specification sets out the skills, knowledge and experience that are considered to be necessary to carry out the duties of the post effectively. It will be used in the short-listing and interview process for this post. You should demonstrate on your application form how you meet these criteria as you will only be shortlisted if you meet all of the essential criteria (and desirable criteria where applicable).

Post Title:	Museum Curator		
Service	Highways & Environmental Services		
Grade:	Grade 7		
<u>CRITERIA</u>	<u>ESSENTIAL</u>	<u>DESIRABLE</u>	<u>METHOD OF ASSESSMENT</u> Application Form / Interview / Presentation / References etc
EDUCATION & QUALIFICATIONS	<p>Formal qualification in Museum Studies , Object Conservation or similar relevant subject</p> <p>Commitment to career-long continuing professional development (CPD)</p>	Museum studies qualifications	Application Form
RELEVANT EXPERIENCE	<p>Previous experience of working in a museum environment (min 3 years)</p> <p>Recent experience working as a curator/at level</p> <p>Experience of caring for and cataloguing collections</p> <p>Awareness of the importance of caring for archaeology</p>	<p>Experience in a museum environment</p> <p>Collections management experience in a museum or historic property environment including exhibiting and interpreting artefacts</p> <p>Some experience of preserving archaeological artefacts</p>	<p>Application Form</p> <p>Interview</p> <p>References</p>
JOB RELATED KNOWLEDGE & SKILLS	<p>Proficient in Microsoft Word, Excel, Outlook</p> <p>Confident using social media</p> <p>Knowledge of preventive conservations techniques</p>	<p>Ability to multi task and manage deadlines</p> <p>Has used social media to promote their work and connect with audiences</p>	<p>Application Form</p> <p>Interview</p> <p>References</p>

	<p>Familiarity with collection database software</p> <p>Excellent communication and negotiating skills</p> <p>Ability to work with internal and external partners</p>	<p>Ability to use MODES</p> <p>Understanding of the UK Museum Accreditation Standard</p> <p>Knowledge of the SPECTRUM museum documentation standard</p>	
PERSONAL QUALITIES	<p>Motivated and enthusiastic</p> <p>Creative</p> <p>Highly organized</p> <p>Passionate about history/heritage</p> <p>Ability to get on with people of all ages, abilities and cultures</p> <p>Enjoys being accountable for their work and 'see things through'</p> <p>'Can-do' attitude, happy to help with other aspects of delivering the heritage service and be supportive to other team members</p>	<p>Strives to make improvements and find better/more efficient ways to carry out their duties</p> <p>Engages well with the rest of the team and contributes to the 'bigger picture' of ensuring a constantly improving Heritage Service</p> <p>Ambition to offer the best Museum Service to the public that we can (within economic limitations)</p>	<p>Application Form</p> <p>Interview</p> <p>References</p>
OTHER REQUIREMENTS	<p>Empathy with the Welsh Language and Culture</p>	<p>Fluent in the Welsh language</p>	<p>Application Form</p> <p>Interview</p>